



# 供应商综合服务系统使用手册



<http://61.129.104.202/b2b>

**【2004 年 6 月版】**

农工商超市（集团）有限公司

金沙江路 1685 号

电话 021-52706666

传真 021-52704200

# 目 录

引言	1
1、编写目的	1
2、定义	1
3、系统使用环境	1
3.1 硬件环境	1
3.2 软件环境	1
第 1 章    基础操作说明	2
1.系统的启动	2
2.系统的登录和退出	2
2.1 如何登录系统	2
2.2 如何退出系统	3
2.3 修改密码	3
2.4 帐号管理（此功能仅对超级用户身份开放使用）	4
第二章    库存查询	5
3.配送中心库存查询	5
4.门店库存查询	6
4.1 打开门店库存查询页面	6
4.2 如何进行门店库存查询	7
5.库存数据下载	10
5.1 配送中心库存下载	11
5.2 门店库存下载	12
第三章    商品销售查询	13
6.商品销售日报	13
7.商品销售月报	13
8.商品销售分析	13
8.1 销售月度走势	14
8.2 销售区域统计	15
9 销售数据下载	15
9.1 打开销售数据下载页面	15
9.2 如何进行销售数据下载	15
第四章    订货查询	16
10.转配送定单	17
11.固定定单	17
第五章    发票查询	17
12.发票明细查询	17
第六章    退货通知查询	17
13.退货通知明细查询	17
第七章    物流费查询	18
14.运费查询	18
15.仓储费查询	18
16.退货费查询	18

# 引言

## 1、编写目的

本手册是为用户在使用“农工商供应商综合服务系统”过程中，对系统的功能、操作方法以及常见问题作出了一些解释和指导，以帮助供应商尽快掌握本系统。

## 2、定义

“农工商供应商综合服务系统”以下简称“系统”

“供应商用户”以下简称“用户”

## 3、系统使用环境

### 3.1 硬件环境


- 电脑 PC 机
- 通过 Modem/ISDN/ADSL 等设备连上 Internet

### 3.2 软件环境

- Windows 操作系统
- 中文输入法
- IE 5.5 以上

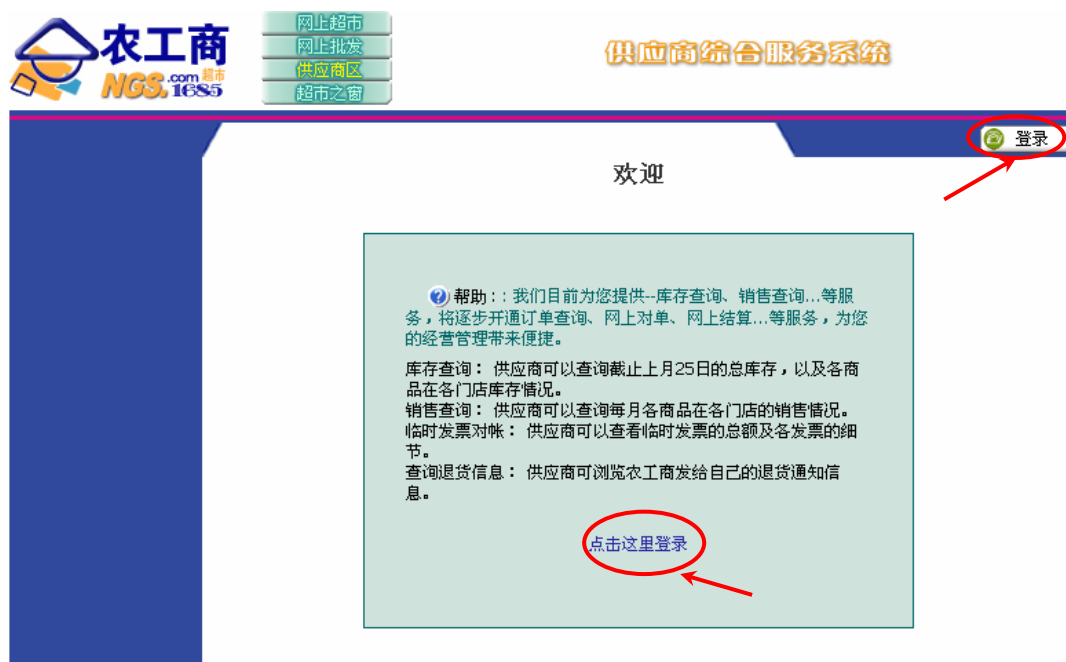
# 第 1 章 基础操作说明

## 1.系统的启动

开启电脑，打开浏览器（英文 IE ），在地址栏（英文 URL）输入系统 IP

地址和端口号  地址(D)  http://61.129.104.202/b2b/index.jsp ;

按回车键（键盘中“Enter”键）确认，显示系统主页面（参见图示 1）。



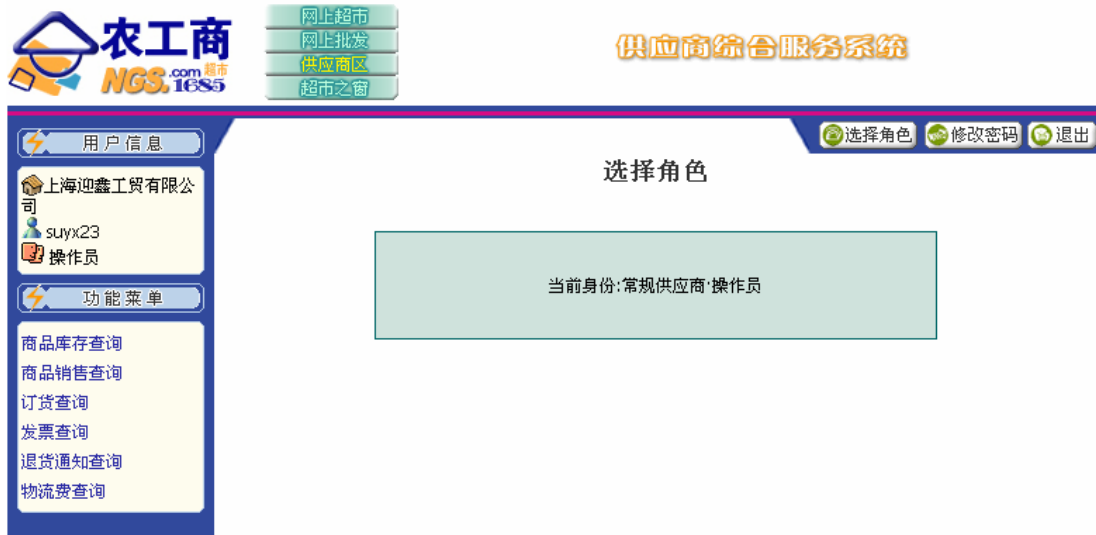
图示 1 系统首页面

## 2.系统的登录和退出

### 2.1 如何登录系统

系统目前为用户提供了两种操作身份，一类是超级用户，一类是操作员。

用户输入自己的用户名和密码，系统校验正确性后，用户选择正确的角色即可成功登录系统。登录成功页面提示参见图示 2.1。



图示 2.1 成功登录提示页面

### 操作过程

- 用户根据图示 1，点击“登录”按钮或点击“点击这里登录”字样，页面出现登录对话框。
- 输入自己的用户名和密码，按回车或者按“登录”按钮；如果输入错误，系统会自动弹出错误信息框，提示您核实自己的用户名和密码，8 秒后错误信息框自动消失，用户可继续输入用户名和密码进行登录。
- 通过安全校验后，系统自动提示用户选择正确的角色（操作身份），用户只需选择“常规供应商·操作员” 点击即可。

## 2.2 如何退出系统

用户点击操作页面右上方的“退出”按钮，见图示 2.2 即可正常退出系统。



图示 2.2 退出按钮

## 2.3 修改密码

用户点击图示 2.2 中的“修改密码”按钮，出现修改密码操作界面（参见图示 2.3-1），输入一次原密码和两次新密码；按确定按钮后页面仍出现修改密码操作界面，但此时系统出现了“密码修改成功!下次登录请注意使用新密码。”字

样（参见图示 2.3-2），表示修改密码操作已成功。

图示 2.3-1 修改密码前的操作界面

图示 2.3-2 修改密码成功后的操作界面


## 2.4 帐号管理（此功能仅对超级用户身份开放使用）

### 2.4.1 帐号查看

超级用户可通过登录帐号、用户名或启用状态进行查询，参见图示 2.4.1。

图示 2.4.1 帐号查询操作图示

### 2.4.2 新增帐号

点击“ 新增”按钮，进入帐号编辑页面，参见图示 2.4.2。按提示信息填写新增帐号的相关信息并点击“确定”，完成新增工作。

## 帐号编辑

用户姓名：	<input type="text"/>	用户姓名或称呼
登录名：	<input type="text"/>	可以采用员工编号
登录密码：	<input type="text"/>	采用字母和数字
重复密码：	<input type="text"/>	采用字母和数字
是否启用：	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用	
备注：	<input type="text"/>	

确定

取消

图示 2.4.2 帐号编辑页面

### 2.4.3 修改帐号

点击“**修改**”字样，进入帐号编辑页面，参见图示 2.4.2。按提示信息修改帐号的相关信息并点击“确定”，完成修改工作。

### 2.4.3 其他

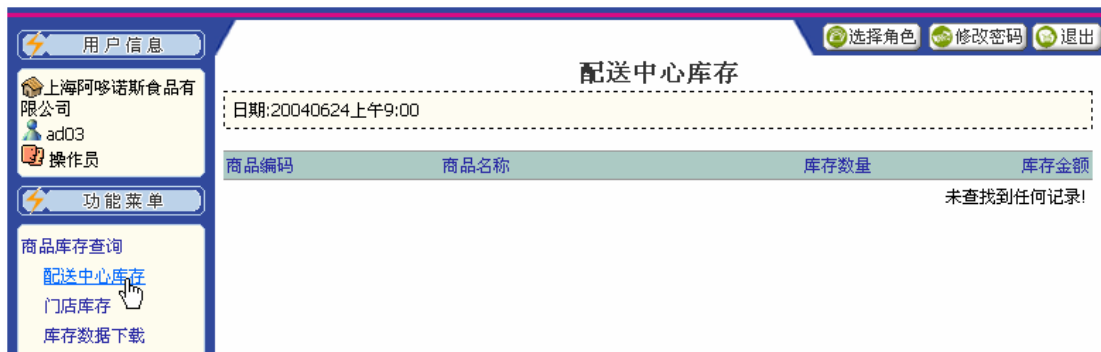
系统还提供角色和权限的设置功能，帐号删除功能，将适用于今后更多的系统用户身份。

## 第二章 库存查询

### 3.配送中心库存查询

供应商可以通过该查询功能对自己的供货商品在配送中心当天的库存(实指截至上午 9 时整的即时库存)情况。

点击商品库存查询中的“配送中心库存”，参见图示 3.1。



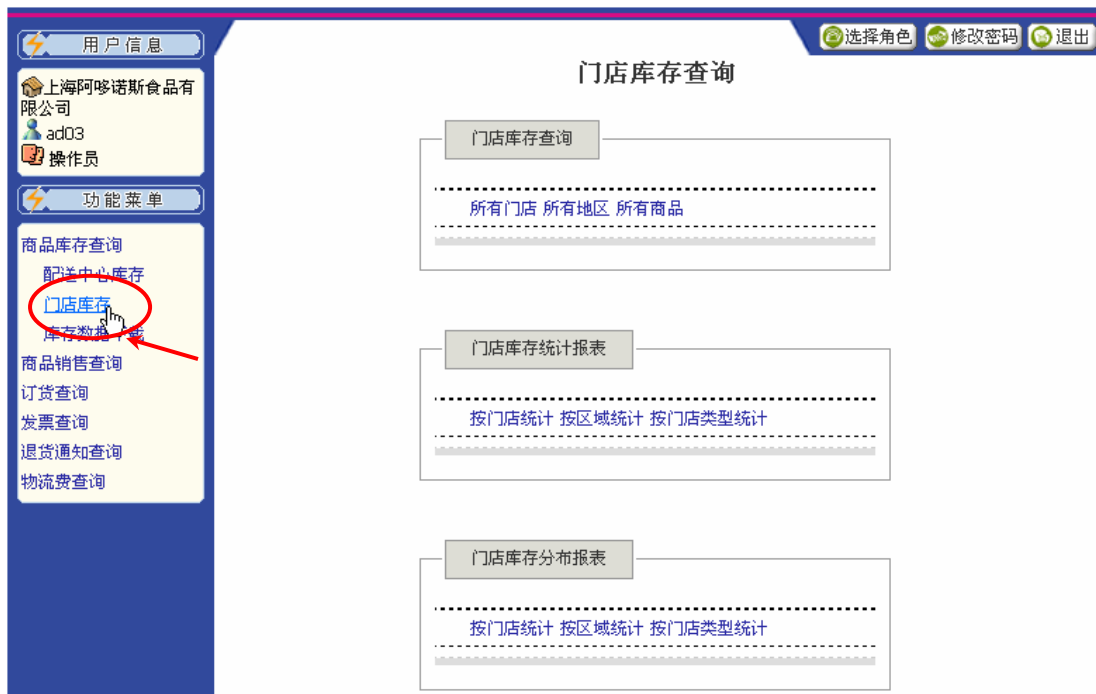
图示 3.1 商品库存查询页面

## 4. 门店库存查询

供应商可以通过该查询功能对自己的供货商品在门店的库存(实指每月盘点库存)情况。

### 4.1 打开门店库存查询页面

点击商品库存查询中的“门店库存”，参见图示 4.1。



图示 4.1 门店库存查询页面

## 4.2 如何进行门店库存查询

系统为方便用户使用，设置了多维查询功能，即可以通过选择不同的条件进行搜索查询。

### 4.2.1 门店库存



- 对所有门店的库存进行查询，点击“查看”可查询库存明细

门店库存查询 >> 所有门店

门店编码	门店名称	库存数量	库存金额	查看详细
0001	农工商1分店	56.00	282.00	查看
0003	农工商3分店	16.00	129.20	查看
0004	农工商4分店	16.00	115.20	查看
0005	农工商5分店	44.00	154.00	查看
0006	农工商6分店	36.00	351.80	查看
0007	农工商7分店	174.00	910.00	查看
0008	农工商8分店	18.00	114.00	查看
0010	农工商10分店	106.00	416.60	查看
0011	农工商11分店	96.00	380.40	查看
0012	农工商12分店	224.00	1,322.00	查看

库存数量合计 181,407.80 库存金额合计 826,102.68

每页显示 10 条记录 共191条，列出第 1到第 10条      首页 上一页 下一页 尾页 转到第 1 页

- 对各区域的库存进行查询，点击“查看”可查询库存明细。

门店库存查询 >> 所有区域

区域编码	区域名称	库存数量	库存金额	查看详细
安徽	安徽	1,850.60	7,681.16	查看
宝山	宝山	6,391.00	30,802.46	查看
长宁	长宁	632.00	2,947.20	查看
崇明	崇明	828.00	3,193.20	查看
奉贤	奉贤	5,600.80	26,183.72	查看
虹口	虹口	300.00	1,453.40	查看
黄浦	黄浦	182.00	671.20	查看
嘉定	嘉定	5,974.60	26,610.68	查看
江苏	江苏	71,742.80	323,453.52	查看
江西	江西	6,390.60	29,243.16	查看

库存数量合计 181,407.80 库存金额合计 826,102.68

每页显示 10 条记录 共23条，列出第 1到第 10条      首页 上一页 下一页 尾页 转到第 1 页

- 对各类产品的库存进行查询，点击“查看”可查询产品在各区域及各门店的库存分布情况。

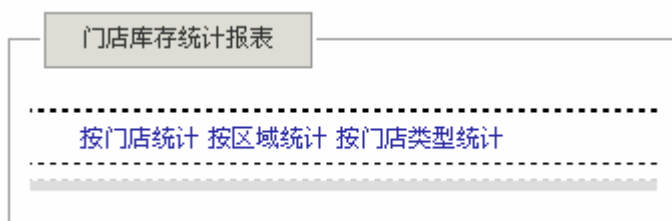
门店库存查询 >> 所有商品

商品编码	商品名称	库存数量	库存金额	查看区域分布	查看门店分布
035246	阿哆诺斯子弹糖	20,520.00	63,423.00	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
035833	350G盒装花生酥	1,082.00	14,394.60	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
036007	梨膏糖(清040226)	144.00	452.60	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
036120	65g鸡心口笛糖	10,344.00	30,620.40	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
036144	阿哆诺斯OK话筒粉片糖	15,918.00	33,077.00	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
036816	鲜果汁粉糖	3,984.00	13,404.60	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
041193	250g百草花生酥(清040226)	238.00	1,524.60	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
041209	500g百草花生酥(清031126)	134.00	1,532.80	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
158198	阿哆诺斯果汁弹子糖系列	7,998.00	43,459.60	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
285801	8g阿哆诺斯柠檬糖	15,426.00	50,815.00	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>

**库存数量合计** 181,407.80 **库存金额合计** 826,102.68

每页显示  条记录 共18条，列出第 1到第 10条 首页 上一页 下一页 尾页 转到第  页

#### 4.2.2 门店库存统计报表



- 按门店统计：选中可选商品或和门店，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定；汇总的报表显示不同单品在某一、某些或全部门店中的库存情况。参见图示 4.2.2。

## 门店库存统计

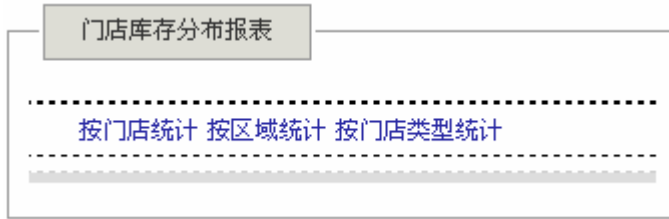
库存日期: 该日期之前的最新库存信息	20040525	可选范围	已选范围
商品: 选择汇总商品的范围	阿哆诺斯子弹糖 240G果汁软糖 (清2000.5) 350G盒装花生酥 梨膏糖 (清040228) 65g鸡心口笛糖 阿哆诺斯OK话筒粉片糖 鲜果汁粉糖 250g百草花生酥 (清0402) 500g百草花生酥 (清0311) 80G百草沙琪玛 (买80G送)	全选>> 选择-> <-移除 <<取消	
门店: 选择门店范围	农工商1分店 农工商2分店 农工商3分店 农工商4分店 农工商5分店 农工商6分店 农工商7分店 农工商8分店 农工商9分店 农工商10分店	全选>> 选择-> <-移除 <<取消	

图示 4.2.2

### 按钮操作说明

- ① 全选按钮：将可选商品或可选区域一起选取作为查询和统计条件；
  - ② 选择按钮：将可选商品或可选区域逐一挑选作为查询和统计条件；
  - ③ 移除按钮：将已选商品或已选区域逐一删除不作为查询和统计条件；
  - ④ 取消按钮：将已选商品或已选区域全部删除不作为查询和统计条件。
- 按区域统计：选中可选商品或和区域，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定；汇总的报表显示不同单品在某一、某些或全部区域的库存情况。（按钮操作请参考上述说明）
  - 按门店类型统计：选中可选商品和门店类型，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定；汇总的报表显示不同单品在某一、某些或全部类型门店的库存情况。（按钮操作请参考上述说明）

### 4.2.3 部门库存分布报表



- 按门店统计：选定某一商品，选择门店，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定（参见图示 4.2.3）；汇总的报表显示同一单品分布于不同门店的库存情况。（按钮说明请参考 4.2.2 说明）

**门店库存分布**

库存日期: 该日期之前的最新库存信息	20040525																														
选择商品: 选择查看的商品	阿哆诺斯子弹糖																														
门店: 选择门店范围	<table border="1"><tr><td>农工商1分店</td><td rowspan="10">[ 全选 &gt;&gt; ]</td><td>农工商3分店</td></tr><tr><td>农工商2分店</td><td>[ 选择 ]</td><td>农工商6分店</td></tr><tr><td>农工商3分店</td><td>[ &lt;- 移除 ]</td><td></td></tr><tr><td>农工商4分店</td><td>[ &lt;&lt; 取消 ]</td><td></td></tr><tr><td>农工商5分店</td><td></td><td></td></tr><tr><td>农工商6分店</td><td></td><td></td></tr><tr><td>农工商7分店</td><td></td><td></td></tr><tr><td>农工商8分店</td><td></td><td></td></tr><tr><td>农工商9分店</td><td></td><td></td></tr><tr><td>农工商10分店</td><td></td><td></td></tr></table>	农工商1分店	[ 全选 >> ]	农工商3分店	农工商2分店	[ 选择 ]	农工商6分店	农工商3分店	[ <- 移除 ]		农工商4分店	[ << 取消 ]		农工商5分店			农工商6分店			农工商7分店			农工商8分店			农工商9分店			农工商10分店		
农工商1分店	[ 全选 >> ]	农工商3分店																													
农工商2分店		[ 选择 ]		农工商6分店																											
农工商3分店		[ <- 移除 ]																													
农工商4分店		[ << 取消 ]																													
农工商5分店																															
农工商6分店																															
农工商7分店																															
农工商8分店																															
农工商9分店																															
农工商10分店																															

[ 确定 ]   [ 取消 ]

图示 4.2.3

- 按区域统计：选定某一商品，选择区域，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定；汇总的报表显示同一单品分布于各区域的库存情况。（按钮说明请参考 4.2.2 说明）
- 按门店类型统计：选定某一商品，选择门店类型，按不同需求点击“全选”、“选择”、“移除”、“取消”四个按钮进行条件制定；汇总的报表显示同一单品分布于各类型门店的库存情况。（按钮说明参见 4.2.2 说明）


## 5. 库存数据下载

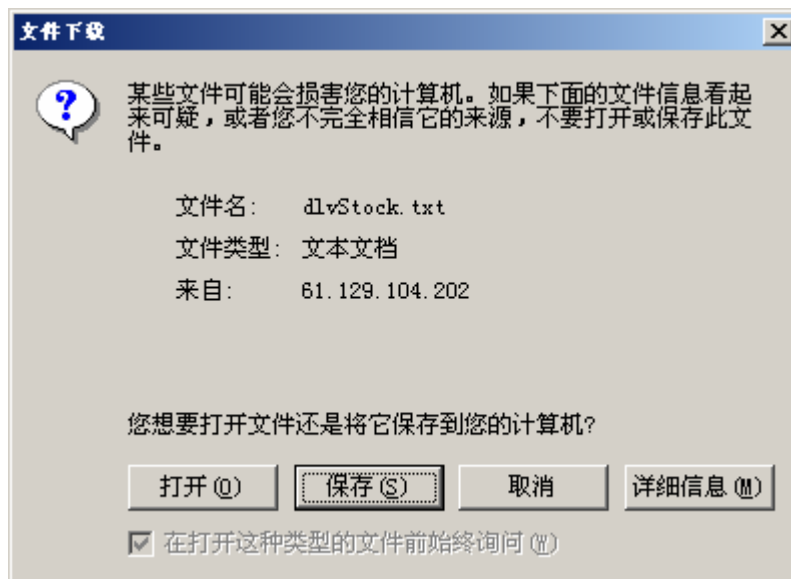
点击商品库存查询中的“库存数据下载”，参见图示 5.1。




图示 5.1 库存数据下载页面

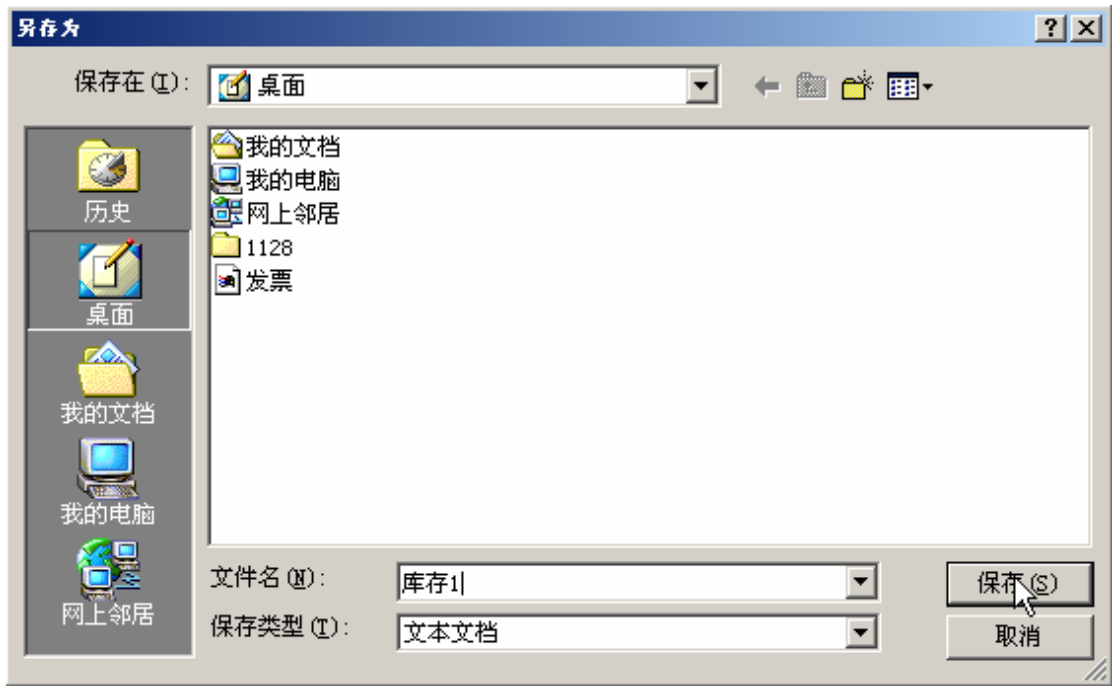
## 5.1 配送中心库存下载

- 选择配送中心下载区域的“ 下载”并点击，系统自动弹出“文件下载”框。参加图示 5.1-1



图示 5.1-1

- 点击图示 5.1-1 的  按钮，出现“另存为”对话框，请用户选择文件被保存的位置（路径），并为文件编辑或修改名称，然后按“另存为”对话框中的“保存”按钮。参加图示 5.1-2



图示 5.1-2

- 页面显示“下载进度”，下载完毕，用户点击“关闭”按钮，下载成功。  
参见图示 5.1-3



图示 5.1-3

## 5.2 门店库存下载

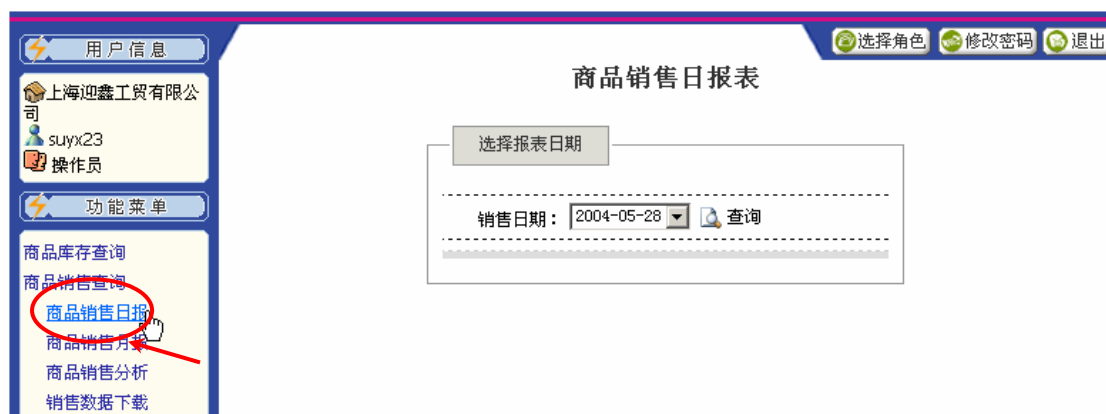
操作步骤同 5.1 陪送中心库存下载说明。

## 第三章 商品销售查询

### 6.商品销售日报

用户通过该功能可查询自己供货商品的日销售汇总数据(实指前一日的门店销售数据, 该数据仅保留 30 天), 并可按不同条件进行查询和统计(具体操作请参考第二章 4.2 的内容)。

点击商品销售查询中的“商品销售日报”, 参见图示 6。选择所需查询的日期后, 点击“查询”按钮, 系统即可反映出日汇总报表。



图示 6 商品销售日报显示界面

### 7.商品销售月报

用户通过该功能可查询自己供货商品的各种月销售汇总数据。

点击商品销售查询中的“商品销售月报”, 选择具体的销售月份, 按“查询”按钮进入报表查询。

*操作同 6.商品销售日报。*

### 8.商品销售分析

用户通过该功能可对自己供货商品的销售情况进行图文并茂的分析。

点击商品销售查询中的“商品销售分析”, 进入销售分析查询页面, 参加图示 8。

## 销售分析

销售月度走势

统计商品: 所有商品

销售月份: 200405 至 200405 查询

销售区域统计

统计商品: 所有商品

销售月份: 200405 至 200405 查询

图示 8 销售分析查询页面

### 8.1 销售月度走势

用户选择需要分析销售情况的商品名称和销售月份，按查询按钮。页面上则显示分析数据及相应的分析图。参见图示 8.1。



图示 8.1 销售月度走势分析页面



## 销售数据下载



图示 9.2-1 销售数据下载操作图示

- 如选择 XML 格式下载，则显示如下图示 9.2-2 页面内容，用户可以使用鼠标由上至下拖拉选中文字，或使用键盘上的“Ctrl”+“A”键全选文字，然后使用编辑中的复制功能或使用键盘上的“Ctrl”+“C”键进行复制，新建一个 Word 文档，使用编辑中的粘贴功能或使用键盘上的“Ctrl”+“V”键进行粘贴。这样，数据就被保存在用户的电脑中了。

```
<?xml version="1.0" encoding="GB2312" ?>
- <Sales TimeStamp="Tue Jun 22 13:19:12 CST 2004">
- <Sale>
- <Store>
  <StoreId>7</StoreId>
  <StoreCode>0004</StoreCode>
  <StoreName>农工商4分店</StoreName>
</Store>
- <Product>
  <ProductId>4311</ProductId>
  <CodeOfNgs>054704</CodeOfNgs>
  <CodeOfVendor>054704</CodeOfVendor>
  <ProductName>245ML椰树牌椰子汁</ProductName>
</Product>
- <Vendor>
  <VendorId>0</VendorId>
  <VendorCode />
  <VendorName />
</Vendor>
  <SaleQty>8.0</SaleQty>
  <SaleAmt>18.4</SaleAmt>
  <SaleDate>2004-05-28</SaleDate>
</Sale>
```

图示 9.2-2 XML 格式数据下载页面

- 如选择 TXT 格式下载，则下载方式请参见 5.1 配送中心库存下载方式。

## 第四章 订货查询

用户可通过该查询功能对所有方式的定单记录进行查询。

## 10.转配送定单

点击订货查询中的“转配送定单”即可打开转配送定单列表查询定单明细。

## 11.固定定单

点击订货查询中的“固定定单”即可打开固定定单列表查询定单明细。

## 第五章 发票查询

用户可通过该功能查询并下载发票明细。

## 12.发票明细查询

点击发票查询中的“发票明细查询”即可打开发票列表查询明细，且可以进行发票数据下载。

下载操作详细请参见 5.1 配送中心库存下载方式。

## 第六章 退货通知查询

用户可通过该功能查询退货通知明细，其中包括门店号、金额、退货原因等重要明细。

## 13.退货通知明细查询

点击退货通知查询中的“退货通知明细查询”即可打开退货通知列表查询明细。

## 第七章 物流费查询

### 14.运费查询

用户可通过该功能进行运费及相关信息的查询。

点击物流费查询中的“运费查询”即可打开运费列表查询明细。

### 15.仓储费查询

用户可通过该功能进行仓储费及相关信息的查询。

点击物流费查询中的“仓储费查询”即可打开仓储费列表查询明细。

### 16.退货费查询

用户可通过该功能进行退货费及相关信息的查询。

点击物流费查询中的“退货费查询”即可打开退货费列表查询明细。